



# De Peutertuin

montessori-peutergroep



## informatieboekje

achtergronden  
organisatie  
huishoudelijk reglement

uitgave 2018-2019

**locatie Centrum**  
Admiraliteitsweg 40 - Enkhuizen



montessori-peutergroepen

**locatie Noord**  
Goudenregenstraat 29 - Enkhuizen



# De Peutertuin



correspondentieadres: Stichting Montessori-peutergroep Enkhuizen  
Gerard Brandtweg 4  
1602 LA Enkhuizen  
tel.: 0228 - 323027

Sinds 1 oktober 2013 verzorgen wij peuterwerk op twee locaties:

locatie **Centrum**  
**Admiraliteitsweg 40**  
1601 ED Enkhuizen  
tel.: 0228-319032

locatie **Noord**  
**Goudenregenstraat 29**  
1602 RK Enkhuizen  
tel.: 0228 - 323100

De locaties van De Peutertuin hebben geen brievenbus; alle post dient derhalve te worden gericht aan het correspondentieadres.

Voor vragen over De Peutertuin wordt u verzocht het telefoonnummer van de administratie, te weten 0228 - 323027, te bellen.

De Peutertuin heeft ook een website: [www.depeutertuin.nl](http://www.depeutertuin.nl)

Verder kunt u de administratie ook via de email bereiken: [depeutertuin@quicknet.nl](mailto:depeutertuin@quicknet.nl)

---

Sinds september 2005 is er in Enkhuizen een montessori-peutergroep: **De Peutertuin**.

Deze peutergroep is bedoeld voor kinderen vanaf 2 jaar en is voor iedereen toegankelijk, ongeacht levensovertuiging of religie. Daarmee is De Peutertuin gelijk aan een openbare peuterspeelzaal. Kinderen die 4 jaar worden kunnen na hun verblijf op de Peutertuin uitstromen naar alle vormen van basisonderwijs.

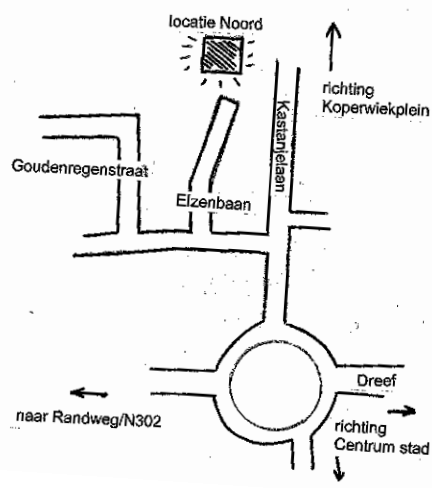
De Peutertuin verschilt in heel veel opzichten van reguliere peuterspeelzalen.

In dit boekje vindt u achtergrondinformatie over de montessori-beginselen, een beschrijving van de werkwijze, de huisregels en organisatorische gegevens van onze peutergroep.

locatie **Centrum**



locatie **Noord**



Inleiding

De werkwijze van Montessori-peutergroep De Peutertuin is in grote lijnen ontleend aan de filosofie van Maria Montessori.

Deze Italiaanse arts en pedagoge leefde van 1870 tot 1952. Na haar opleiding tot arts werkte zij in de arme buurten van Rome met verwaarloosde kinderen. Het eerste wat zij deze kinderen leerde, was voor zichzelf te zorgen.

Haar manier van werken en haar gedachten over kinderen schreef zij op. Een belangrijke uitspraak van haar is: "Help mij het zelf te doen". Kinderen kunnen heel veel zelf, alleen hebben ze af en toe hulp nodig om verder te komen.

Naast het 'gewone' speelgoed voor 2- tot 4-jarigen vindt u bij ons vooral ontwikkelingsmaterialen, die speciaal voor deze leeftijdsgroep door Maria Montessori zijn vervaardigd, zoals o.a. het "zintuiglijk materiaal", materiaal dat gericht is op het oefenen van het gebruik van de zintuigen. De leeftijd van 2 tot 4 jaar is bij uitstek een leeftijdsfase waarin het kind bezig is met de vorming van de zintuiglijke lichaamsfuncties: zien, horen, voelen, ruiken, proeven. Voor de verdere ontwikkeling van het kind is het essentieel dat het kind voldoende in de gelegenheid wordt gesteld om de zintuigen te oefenen.

Belangrijke Montessoriaanse uitgangspunten, die men in het hele Montessori-onderwijs terugvindt, zijn o.a.:

- de gevoelige periode
- de voorbereide omgeving
- de vrije werkkeuze.

Door middel van observatie door de leidster herkent deze de gevoelige perioden, die ieder kind doormaakt (bij peuters b.v. knippen, kleuren, benoemen, klanken onderscheiden etc.). De begeleiding is er op gericht om op het juiste moment het kind die dingen aan te bieden, waarvoor het bijzondere belangstelling heeft. Zo komt men tegemoet aan de individuele belangstelling van het kind, waardoor de (leer)ervaringen optimaal zijn.

Bij een term als voorbereide omgeving moet men zich voorstellen, dat de peutergroep zo ingericht is, dat het kind als het ware uitgenodigd wordt om aan de slag te gaan. Dit wordt mogelijk gemaakt door het materiaal waardoor het kind zelf, of slechts met weinig hulp, kan beginnen met iets, dat hem of haar interesseert. Hierdoor wordt het kind in staat gesteld zelf te kiezen waarmee, hoelang en met wie het speelt, de zgn. *vrije werkkeuze*. Als het kind is uitgespeeld, leert het kind overigens ook zelf het materiaal op te ruimen.

In de peutergroep kan het dus voorkomen, dat ieder kind met iets anders bezig is, alleen of samen met andere peuters. Naast deze individuele mogelijkheden, en daarbij denken we niet alleen aan het werken met Montessori-materiaal, maar ook aan plakken, verven, klimmen, glijden, met zand en water spelen etc., worden er ook groepsactiviteiten georganiseerd, waartoe het kind wordt gestimuleerd om mee te doen. Er wordt voorgelezen en gezongen, er worden gezelschapsspelletjes gedaan, gesprekjes met de groep gehouden, samen gegeten en gedronken etc.

In de peutergroep wordt rekening gehouden met het speel- en rustritme en de bewegingsdrang van peuters. Er wordt halverwege de ochtend/middag een pauze ingelast om te eten en te drinken, er wordt individueel of in kleine groepjes voorgelezen of boekjes gekeken en zo mogelijk buiten gespeeld. Er wordt ruim aandacht besteed aan de totale ontwikkeling van de peuter. Daarbij krijgt elk facet van die totale ontwikkeling de aandacht die het verdient: de emotionele, de motorische, de intellectuele, de creatieve, de sociale, de morele en de spirituele ontwikkeling.

Het kind wordt gestimuleerd iets af te maken, door te zetten, voor zichzelf op te komen, begrip op te brengen voor anderen, iets af te staan en te delen, kortom de mogelijkheden van de kinderen worden op de peutergroep uitgebreid en vergroot, zodat het een stevige basis zal krijgen voor zijn verdere ontwikkeling.

## Organisatie van de peutergroep

De Peutertuin werkt op dit moment met de volgende groepen.

locatie Centrum	locatie Noord	tijden	inlooptijd
maandagochtend donderdagmiddag		8.30 uur - 12.00 uur 13.00 uur - 16.00 uur	8.30 - 9.00 uur 13.00 - 13.15 uur
dinsdagochtend donderdagochtend		8.30 uur - 12.00 uur	8.30 - 9.00 uur
woensdagochtend vrijdagochtend		8.30 uur - 12.00 uur	8.30 - 9.00 uur
	maandagochtend dinsdagochtend donderdagochtend vrijdagochtend	8.30 uur - 12.00 uur	8.30 - 9.00 uur

De maandag/donderdaggroep op locatie Centrum is de Peutertuin-PLUS-groep, met een aangepast programma. Zie daarvoor verderop in dit boekje.

De Peutertuin is gesloten tijdens de basisschoolvakanties.  
In de eerste nieuwsbrief van het schooljaar staan deze vakanties vermeld.

De Peutertuin hanteert *langere openingstijden* dan reguliere peuterspeelzalen!

## Pedagogisch beleidsplan

De Stichting Montessori-peutergroep Enkhuizen heeft haar visie op het werken in De Peutertuin verwoord in een pedagogisch beleidsplan. In dit beleidsplan staat onder andere beschreven welke pedagogische en didactische consequenties een op de theorie van Maria Montessori gestoelde invulling van het peuterwerk heeft.

Dit plan is te vinden op onze website, [www.montessori-enkhuizen.nl](http://www.montessori-enkhuizen.nl) en vervolgens doorklikken op ons logo. Ook is op de locatie een schriftelijk exemplaar aanwezig.

## De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is inkomensafhankelijk en dient automatisch 12x per jaar te worden betaald. Bij tweeverdieners worden beide inkomens bij elkaar opgeteld.

Op 1 januari 2018 zijn kinderdagverblijven en peuterspeelzalen voor de wet gelijk. Zij vallen dan beiden onder dezelfde Wet Kinderopvang. Hiermee wil de landelijke overheid één financieringsstructuur voor werkende ouders hanteren, de pedagogische kwaliteit van voorschoolse voorzieningen vergroten en één kwaliteitskader voor peuterspeelzalen en kinderdagverblijven opzetten.

Deze wetwijziging heeft ook gevolgen voor (toekomstige) ouders van peuters, die gebruik (willen) maken van de voorschoolse voorzieningen in Enkhuizen.

## Kinderopvangtoeslag

Door de harmonisatie trekt de landelijke overheid de financiering voor de voorschoolse voorzieningen gelijk. Dat betekent dat werkende ouders vanaf 1 januari 2018 ook kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst kunnen aanvragen voor opvang in een peuterspeelzaal. De voorwaarden om kinderopvangtoeslagen aan te kunnen vragen kunt u vinden op de site van de Belastingdienst/toeslagen.

### **Subsidieregeling**

In de nieuwe situatie blijft de gemeente verantwoordelijk voor de financiering van de voorschoolse voorzieningen voor kinderen van niet-werkende ouders, alleenverdieners en kinderen met een risico op een taalachterstand.

In Enkhuizen betekent dit dat ook voor ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag, zoals niet-werkende ouders en alleenverdieners, een gemeentelijke subsidieregeling vastgesteld gaat worden. Met als doel dat ook kinderen van deze ouders gebruik kunnen maken van voorschoolse voorzieningen.

### **Voorschoolse educatie**

In Enkhuizen kunnen kinderen met een (risico op) taalachterstand vanaf 2 jaar voorschoolse educatie bij de Peutertuin volgen.

Het doel hiervan is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden, waardoor deze kinderen een betere start kunnen maken op de basisschool. Ook in de nieuwe situatie houdt de gemeente de wettelijk taak om peuters met een (risico op) taalachterstand te helpen.

### **Extra dagdelen**

Het is mogelijk om uw kind een extra dagdeel per week De Peutertuin te laten bezoeken. Vooral kinderen vanaf drie jaar hebben soms de behoefte om meer dagen op de peutergroep door te brengen.

Wanneer u uw kind een extra dagdeel per week naar De Peutertuin wilt brengen, dan kunt u hierover contact opnemen met de administratie.

Een extra dagdeel kost u een evenredig bedrag per maand meer. Informatie krijgt u bij onze administratie: 0228 - 323027.

### **Vraag een wijziging op tijd aan**

Voor het overstappen naar andere dagen of dagdelen hanteren we een aantal spelregels.

- de wijzigingen moeten worden aangevraagd met behulp van een speciaal formulier; dit formulier kunt u ophalen bij de administratie of bij de hoofdleidster of downloaden van de website;
- de hoofdleidster treedt in overleg met de administratie over de mogelijkheden om het wijzigingsverzoek te kunnen inwilligen;
- wijzigingen kunnen uiteraard alleen doorgang vinden als er op de gewenste dagen of dagdelen ook echt plek is;
- het kan niet zo zijn dat een kind dat op de wachtlijst staat voor dagen of dagdelen langer moet wachten omdat er een wijziging tussendoor komt;
- als wijziging mogelijk is, dan ontvangt u hiervan bericht van de administratie - er moet immers een nieuwe overeenkomst worden opgemaakt en getekend door de ouders;
- de administratie geeft, na retour van plaatsingsovereenkomst, aan wanneer de wijziging kan ingaan;
- als de wijziging NIET mogelijk is, dan hoort u dat binnen twee weken en stellen we u voor om plaats te nemen op de wachtlijst;
- let op: wisselingen kunnen nooit per direct ingaan.
- het, schriftelijk, stopzetten van extra dagdelen gebeurt met een opzegtermijn van 1 maand per 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand.

Het bestuur van de Stichting Montessori-peutergroep Enkhuizen is genoodzaakt deze gang van zaken te volgen. Dit heeft te maken met de nieuwe subsidieverordening van de gemeente Enkhuizen. De gemeente stelt (uiteraard) scherpe eisen aan onze administratieve organisatie.

## GGD - kwaliteitsonderzoek

In opdracht van de gemeente Enkhuizen worden onze peutergroepen jaarlijks bezocht door inspecteurs van de GGD Noord-Holland-Noord. Er wordt gekeken naar de veiligheidssituatie voor de kinderen. Ook wordt gekeken of de groepen en de locaties aan alle wettelijke voorschriften voldoen.

Na een bezoek rapporteert de GGD over de ervaringen en geconstateerde situatie - deze rapporten worden middels de website van De Peutertuin openbaar gemaakt.

## Peutertuin-PLUS

Eén van onze drie groepen is een bijzondere groep: de Peutertuin-PLUS-groep. Deze groep draait op maandagochtend en donderdagmiddag.

In de Peutertuin-PLUS-groep heeft uw kind, net als in de andere groepen, volop de ruimte om aan de eigen ontwikkeling te werken. Dit doet het kind door lekker te spelen (alleen of met andere kinderen) of te werken met het ontwikkelingsmateriaal. Onze leidsters stimuleren het kind waar dat nodig is, waar de ontwikkeling van het kind daar om vraagt. Er wordt geknutseld, vorgelezen, 'bewogen' (binnen en buiten), getekend. Tot zover niet anders dan in onze andere kwalitatief hoogstaande groepen.

Maar: onze PLUS-groep biedt veel meer!

Maria Montessori, de Italiaanse pedagoge op wiens visie onze werkwijze is gebaseerd, heeft veel geleerd van het observeren van kinderen. Zij ontdekte dat drie ontwikkelingsaspecten bij peuters van (bijna) drie jaar vooral de aandacht krijgen en behoeven:

- de ontwikkeling van de motoriek - het bewegen, van 'grote' naar 'kleine' bewegingen
- de taalontwikkeling
- de ontwikkeling van de functie van de zintuigen: het zien, horen, voelen ...

Wij gaan deze drie ontwikkelingsaspecten in de PLUS-groep extra stimuleren. Dat doen we door extra groepsactiviteiten, maar ook door meer specifiek montessorimateriaal aan te bieden aan uw kind. Verder zullen er in de gymzaal of buiten meer bewegingsspelletjes worden georganiseerd.

Over het stimuleren van de taalontwikkeling willen we u graag wat meer vertellen.

Kinderen in de leeftijd van 2-6 jaar zijn in grote mate bezig met het ontwikkelen van het taalbesef. Ze zijn, zoals Montessori zegt, gevoelig voor het verwerven van taal. Spreken, luisteren, het opbouwen van een woordenschat, het belangstelling krijgen voor letters .... allemaal facetten van de taalontwikkeling.

Om de ontwikkeling 'straks' op de basisschool meer kans te geven is het van belang dat met extra stimuleren niet wordt gewacht tot "groep 3". Op De Peutertuin doen we dat dan ook niet. Sterker nog: op onze peutergroep merken we maar al te goed dat kinderen in de peuterleeftijd al enorm gevoelig zijn voor die taalfacetten.

Onze leidsters gaan structureel aandacht besteden aan taal. Veel voorlezen, poppenkast, verhalen- en vertelkast, themagesprekken, kringgesprekken ... we hebben er veel werkvormen voor en zijn nog meer 'lesjes' aan het ontwikkelen.

Omdat het voor een goede taalontwikkeling van groot belang is dat er ook thuis aandacht wordt besteed aan taal zullen we ook de ouders goed van onze activiteiten op de hoogte houden.

Voor meer informatie over onze Peutertuin-PLUS-groep kunt u terecht bij de leidsters, de administratie of via de email.

## Verzekering

Uw kind is tijdens zijn/haar verblijf op De Peutertuin verzekerd middels een scholieren-ongevallen polis.

## Toelating

Kinderen kunnen worden ingeschreven vanaf hun eerste verjaardag. Dat geschiedt middels een inschrijfformulier, dat u als bijlage in dit boekje vindt, maar dat ook 'los' op De Peutertuin te verkrijgen is, of te downloaden is via de website.

U dient het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend te versturen naar ons correspondentieadres. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven in welke 'groep' u wilt dat uw kind geplaatst gaat worden.

Na ontvangst van uw inschrijfformulier stuurt de administratie u een bevestiging van ontvangst, een plaatsingsovereenkomst en een machtiging tot inning van de ouderbijdrage.

U betaalt geen inschrijfgeld.

**De Peutertuin staat open voor kinderen van alle gezindten en religies. 'Montessori' is geen geloof of levensovertuiging, maar een visie op de ontwikkeling van kinderen. Deze visie vertaalt zich naar een unieke wijze van begeleiden van uw kind.**

Plaatsing geschiedt vanaf 2 jaar op volgorde van inschrijfdatum. De eerste maand is een wenmaand. In deze maand kan de overeenkomst worden opgezegd zonder opzegtermijn. Peuters tussen 2 en 2,5 jaar waarvan ouders willen dat ze 4 dagdelen komen, komen in de wenmaand eerst 2 dagdelen. Hierna kan in overleg eventueel een uitbreiding met 1 of 2 dagdelen kan plaatsvinden. Het oordeel van de leidster is hierin zwaarwegend. Vanaf 2,5 jaar kunnen kinderen wel 4 dagdelen komen maar vindt ook na 4 weken een evaluatie plaats of dit wenselijk is.

Een groep bevat maximaal 15 kinderen.

Enige weken voor de tweede verjaardag van uw kind neemt de leidster contact met u op om met uw kind een kijkje te komen nemen op De Peutertuin. Met de leidster maakt u tijdens dit bezoek nadere afspraken.

- Bij plaatsing vóór de 16<sup>e</sup> van de maand bent u de hele maandcontributie verschuldigd. Bij plaatsing na de 15<sup>e</sup> van de maand bent u de halve maandcontributie verschuldigd.
- Bij opzegging geldt een opzegtermijn van 1 maand per 1 of 16<sup>e</sup> van de maand.
- Bij vertrek voor de 16<sup>e</sup> van de maand bent u de hele maandcontributie verschuldigd, bij vertrek na de 15<sup>e</sup> van de maand bent u de halve maandcontributie verschuldigd.

## Rapportage en observatie Montessori-Kind-Volgsysteem

De leidster houdt middels observaties regelmatig de ontwikkeling en de verrichtingen van uw kind bij. Voor deze observaties maakt de leidster gebruik van in Montessori-peutergroepen gangbare modellen. De ontwikkeling van uw kind wordt precies gevolgd met behulp van het Montessori-Kind-Volgsysteem. De leidster zijn daar speciaal voor opgeleid.

Er bestaat altijd de mogelijkheid om over uw kind te praten. Dit kan kort bij het halen en brengen. Wilt u meer specifieke en individuele zaken bespreken, dan kunt u een afspraak maken. Zijn er ingrijpende dingen gebeurd, waardoor uw kind van slag kan zijn, wilt u dit dan bespreken met de leidster?

## Na de Peutertuin ...

Als uw kind zo'n drie jaar en vier maanden is, gaat u zich oriënteren op een school voor basisonderwijs. Het is belangrijk om dit ruim te doen voordat uw kind vier jaar is.

Het feit dat uw kind op een montessori-peutergroep zit wil niet zeggen dat u verplicht bent om uw kind in te schrijven op een montessorischool voor basisonderwijs. Na de Peutertuin is uw kind welkom in alle vormen van onderwijs en u bent dan ook vrij om een leuke school voor uw kind te kiezen.

Overdracht van gegevens over de ontwikkeling van uw kind naar de nieuwe basisschool vindt altijd plaats in overleg met u.

## Regels en afspraken

### *Halen, brengen en pauzehapje.*

Ouders brengen hun kind tussen 8.15 en 8.45 uur. U kunt dan samen met uw kind een puzzeltje maken en/of een boekje lezen bijv.

Het pauzehapje eten we om ca. 10.30 uur.

Elk kind neemt zelf een stukje fruit mee naar de Peutertuin. Op de Peutertuin drinken we water of thee met de kinderen. Om 12.00 uur mogen de kinderen opgehaald worden.

Kinderen voor de middaggroep kunnen worden gebracht tussen 13.00 - 13.15 uur. Ook zij eten/drinken gezamenlijk, zo rond 14.30 uur. Om 16.00 uur kunnen de kinderen worden opgehaald.

### *Eerste keer*

De eerste ochtend op de peuterplaats mag de ouder er, indien gewenst bij blijven.

In overleg met de leidster bepaalt u hoe laat u de volgende keer afscheid neemt.

### *Eigen lade*

Elk kind heeft zijn eigen laatje, elke groep zijn eigen kleur. Tekeningen, knutselwerkjes, brieven van de leiding, schoolkrant, schone luiers, eventueel vergeten bekertjes enz. worden allemaal in dit laatje gestopt.

### *Zindelijkheid*

De kinderen, die niet of bijna zindelijk zijn, brengen zelf een luier en eventueel schone kleren mee.

### *Sloffes*

In verband met de hygiëne in het lokaal moet het kind sloffen mee, waar het normaal op kan lopen. Dus geen grote 'poezensloffes' o.i.d.

### *Hoofdluis*

Waar kinderen bij elkaar komen bestaat de kans op hoofdluis.

Wordt tijdens het werken van uw kind hoofdluis geconstateerd, dan zal de leidster contact met u opnemen. Zij kan u vertellen wat u aan het probleem kunt (moet!) doen, om verdere verspreiding te voorkomen.

Het hebben van hoofdluis heeft overigens niets te maken met hygiëne: hoofdluis komt voor in schoon en minder schoon haar ...

Constaateert u thuis hoofdluis bij uw kind, dan wordt u dringend verzocht dit te melden bij de leidster - let daarbij op, dat u dit ook meldt op de dagen dat uw kind de peutergroep niet bezoekt.

### *Thema's*

We besteden regelmatig aandacht aan bepaalde thema's, zoals jaargetijden, de tandarts, de boerderij, kabouters, kikkers, Pasen en andere feesten. Veel activiteiten zoals kringgesprek, liedjes en werkjes hebben dan dit thema als middelpunt.

### *Prikbord*

Op het prikbord hangen folders die meegenomen mogen worden, geboortekaartjes, krantenknipsels, berichtjes van en voor ouders, en dergelijke.

### *Nieuwsbrief*

Ouders ontvangen elke maand een nieuwsbrief, waarin zij op de hoogte worden gebracht van allerlei nieuwtjes rond De Peutertuin en het bestuur.

In de nieuwsbrief, die onder redactie staat van het bestuur van de Stichting Montessori-peutergroep Enkhuizen, wordt ook informatie gegeven over de montessoriaanse visie van opvoeden en begeleiden van uw kind.

De nieuwsbrief is, samen met al zijn voorgangers, ook terug te vinden op onze website, [www.montessori-enkhuizen.nl](http://www.montessori-enkhuizen.nl) onder het menu 'peutertuin'. Op de website vindt u overigens veel meer informatie over onze werkwijze en organisatie. Kijk er gerust eens op!

### *Verjaardag*



Als een kind jarig is, mag het trakteren. Ook mag u bij de viering van de verjaardag aanwezig zijn. Samen met de leidster maakt u hier afspraken over. Overleg altijd ook even met de leidster wat u van plan bent uit te delen; er kunnen kinderen in de groep zijn met een speciaal dieet.

#### *Ziekte van de leidster*

Bij ziekte van de leidster zullen, indien mogelijk, de ouders van te voren op de hoogte gesteld worden. Tevens zal gezocht worden naar een invalkracht. Lukt dit niet, dan kan de groep het betreffende dagdeel helaas niet door gaan.

#### *Ziekte en verzuim*

Een ziek kind kan niet gebracht worden. Ziek is meer dan 38 graden koorts, maar ook diarree of oog-/oorontsteking. Wilt u bij ziekte of andere verhindering van uw kind dit liefst voor 9.00 uur doorgeven? Dit kan telefonisch op de locatie. Bel daarvoor vooral niet de administratie.

#### *Besmettelijke ziekten*

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven en het kind pas weer brengen als het besmettingsgevaar voorbij is. Ook als er binnen het gezin een besmettingsgevaarlijke ziekte is, wilt u dit dan melden voor overleg.

Op de Peutertuin is de map Jeugd en Gezondheid van de GGD aanwezig; hierin staan richtlijnen voor onderwijsinstellingen vermeld hoe te handelen bij ziekten bij jonge kinderen. De Peutertuin handelt zoveel mogelijk naar deze voorschriften.

Wanneer u vragen heeft over besmettelijke ziekten kan deze map wellicht ook u informatie bieden. Vraag desgewenst de leidster om informatie, maar let wel: zij is geen huisarts ...

#### *Meenemen van speelgoed*

Liever niet. Alleen als uw kind iets nieuws wil laten zien en als het door de breng-ouder weer direct mee naar huis wordt genomen. Het spreekt vanzelf dat agressief speelgoed zoals pistolen, zwaarden, geweren e.d. helemaal niet op de groep thuishoren, ook niet om te laten zien.

#### *Rust in het lokaal*

In het lokaal van De Peutertuin streven we naar werkrust. Soms is het stil, maar vaak heerst er, wat we noemen 'werkrust'. Er wordt zachtjes met elkaar gespeeld, gepraat, voorgelezen, ...

U zult in onze peutergroep geen fietsjes, steppen en glijbanen vinden. Het spelen met deze spelmaterialen levert voor een prettige werksfeer te veel onrust op. Daarnaast zijn sommige kleine kinderen 'bang' voor dergelijke materialen.

Rijdend materiaal en glijbaan kunnen overigens door de peuters wel buiten worden gebruikt op de buitenspeel-momenten.

#### *Bewegen*

Omdat De Peutertuin onderdak heeft gevonden in montessori-basisschool De Wegwijzer mag gebruik worden gemaakt van de gymzaal van de onderbouw. De kinderen kunnen zich daar volop vrij bewegen. Locatie Noord heeft een eigen gymzaal in het gebouw.

In het lokaal zelf zult u overigens geen fietsjes e.d. vinden; in de groep zal rust heersen en een voor ieder kind veilige sfeer.

Uiteraard zal de leidster regelmatig 'buiten spelen' met de kinderen. Daarvoor zullen de groepen in het centrum gebruik maken van het kleuterplein van De Wegwijzer. De groep op locatie Noord heeft een eigen buitenplein. Beide pleinen zijn omringd door een veilig hek, zodat kinderen niet zomaar het plein kunnen verlaten.

#### *Stagiaires*

Er zal gestreefd worden naar het plaats bieden aan stagiaires in onze peutergroep.

Zij zullen de leidster dan kunnen assisteren bij haar werk.

## **Ouders en anderen binnen de peutergroep**

### *Meedraaiouders*

In overleg met de leidster is het mogelijk dat u als ouder een dagdeel meedraait in De Peutertuin.

Wat wordt er van u verwacht als u meedraait?

- meehelpen waar de leidster het aangeeft
- kinderen helpen als ze erom vragen
- spelen, voorlezen e.d.
- na het eten en drinken de tafels schoonmaken, de afwas doen, speelzaal opruimen en vegen, stoelen op de tafels zetten
- heeft u tijd over, dan graag een speelgoedkastje schoonmaken (in overleg met de leidster)

### *Schoonmaakkarweitjes*

Incidenteel, bijvoorbeeld aan het eind van een schooljaar, kan aan u als ouder gevraagd worden om een schoonmaakkarweitje te doen.

Ouders hoeven echter niet structureel schoonmaakwerk in het lokaal te verrichten.

### *Contactouders*

De contactoudergroep bestaat uit een aantal ouders, die naast het meedraaien een aantal extra taken op zich hebben genomen. Zij helpen mee de peutergroep zo optimaal mogelijk te laten functioneren. Zo organiseren zij de ouderavonden, maken de schoolkrant, doen boodschappen, helpen bij (het organiseren) van feesten en zijn met name aanspreekpunt voor nieuwe ouders. We streven per groep naar twee contactouders. De contactouders vergaderen ongeveer 4 x per jaar samen met de leidster.

### *Ouderavonden*

Jaarlijks wordt tenminste één ouderavond gehouden. Het eerste deel van de avond gaat over inhoudelijke zaken van de peutergroep, zoals bijvoorbeeld een financieel jaarverslag van het ouderfonds, evaluatie van een project, mededelingen e.d.

Het tweede deel van de avond is gewijd aan een thema, dat gekozen is door leidster, bestuur en/of contactouders en dat meestal aansluit bij waar we op dat moment in de peutergroep mee bezig zijn.

### *Ontruimingsplan*

Er hangt een ontruimingsplan op de deur van het peuterlokaal. Elke meedraai-ouder dient hiervan op de hoogte te zijn.

### *Privacy-bescherming*

U kunt er van op aan dat wij zorgvuldig om zullen gaan met gegevens over u en uw kind. Gegevens m.b.t. uw inkomen zullen niet aanwezig zijn op de locatie, maar op het secretariaat. Voor andere gegevens waarvan het niet de bedoeling is dat een ieder ze kan raadplegen, maar die volgens de voorschriften wel op De Peutertuin aanwezig moeten zijn, is er een afsluitbaar kastje aanwezig; alleen de leidster heeft daarvan de sleutel.

### *Interne klachtenregeling*

De Peutertuin beschikt over een interne klachtenregeling. Wij willen graag dat het contact tussen Peutertuin en ouders gekenmerkt wordt door “korte lijnen”. Dus wanneer bepaalde zaken niet zo goed lopen, vindt er een gesprek plaats met de betreffende leidster.

Wij vinden dat de communicatie tussen ouders en leidsters gekenmerkt moet worden door:

- een open luisterhouding,
- dialoog in plaats van discussie,
- serieus nemen van de ander,
- geen roddel en achterklap,
- respecteren van vertrouwelijkheid.

Mocht onverhoopt de communicatie tussen ouder en leidster niet lukken, dan hebben we de volgende regeling:

- de ouder verzoekt om een onderhoud met de hoofdleidster (de hoofdleidster is dus in eerste

instantie de contactpersoon bij klachten).

- de hoofdleidster hoort de klacht aan en gaat daarmee naar de betreffende leidster.
- de hoofdleidster schetst de visie van de ouder en hoort het standpunt van de leidster.
- de hoofdleidster vraagt de leidster het gesprek met de ouder te heropenen en naar een gezamenlijke oplossing te zoeken.
- als dit niet lukt, arrangeert de hoofdleidster een gesprek waarbij zij als gespreksleider optreedt.
- als ook dit niet lukt, kan de ouder een klacht indienen bij het bestuur of maakt gebruik van de regeling voor de klachtencommissie. De Interne klachtenprocedure is te vinden op onze website: [montessori-enkhuizen.nl](http://montessori-enkhuizen.nl) onder het kopje Downloads van De Peutertuin

Huishoudelijk reglement

## **STICHTING MONTESSORI-PEUTERGROEP ENKHUIZEN.**

### Doelstelling.

- art.1. De stichting stelt zich ten doel om jonge kinderen de gelegenheid te geven zichzelf te ontplooiën, zowel individueel als in groepsverband. In hun peutergroep, De Peutertuin, worden de kinderen begeleid op een wijze die gebaseerd is op de visie die Maria Montessori had op de ontwikkeling van het jonge kind.  
De stichting stelt haar peutergroep, De Peutertuin, open voor kinderen van alle religies en levensovertuigingen.

### Inschrijving en introductie.

- art.2. Kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar kunnen gebruik maken van de peutergroep.
- art.3. Aanmelding van het kind kan vanaf 1 jaar en vindt plaats bij de administratie. Na ontvangst van het inschrijfformulier en het inschrijfgeld, zal de leiding twee maanden voor plaatsing contact opnemen met de ouder/verzorger voor een kennismakingsgesprek.
- art.4. Kinderen worden op volgorde van aanmelding geplaatst. In bijzondere gevallen kan de leiding hiervan afwijken.
- art.5. In een schriftelijke overeenkomst tussen ouders/verzorgers en de Stichting worden het aantal dagen en de ouderbijdrage vastgelegd.

### Ouderbijdrage.

- art.6. De hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van het inkomen. Er zijn 3 tarieven. Ieder jaar dient een nieuw inkomenbewijs te worden overlegd, op een door de administratie nader te bepalen tijdstip.
- art.7. De ouderbijdrage wordt middels een door de ouders/verzorgers afgegeven machtiging tot incasso maandelijks door het bestuur geïnd. Tijdens alle vakanties is men ouderbijdrage verschuldigd. De ouder/verzorger dient zorg te dragen voor een voldoende saldo.
- art.8. Bij plaatsing van het kind in de eerste helft van de maand is over die hele maand ouderbijdrage verschuldigd. Bij plaatsing in de tweede helft van de maand is slechts het halve maandbedrag verschuldigd.
- art.9. Bij uitschrijving van het kind is de ouderbijdrage verschuldigd over de hele laatste maand indien het kind in de laatste helft van de maand vertrekt. Als het kind in de eerste helft van de maand voor het laatst is, is slechts het halve maandbedrag verschuldigd.
- art.10. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand per 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand. Na plaatsing volgt een wederzijdse proefperiode van 1 maand, waarvoor geen opzegtermijn geldt. Opzegging gebeurt altijd schriftelijk.
- art.11. Bij een achterstand van 2 maanden betaling van ouderbijdrage kan aan een kind de toegang tot de peutergroep worden ontzegd.
- art.12. Bij problemen met de betaling van de ouderbijdrage moet er contact worden

opgenomen met de penningmeester van de Stichting.

art.13. Voor bijzondere activiteiten (zoals Sinterklaas en kerst) kan aan de ouders een kleine bijdrage worden gevraagd.

art.14 De vakanties vallen samen met die van de Montessori-basisschool 'De Wegwijzer'.

Besmettelijke ziekten en ongevallen.

art.15. Iedereen is verplicht besmettelijke ziekten binnen het gezin te melden aan de leiding.

art.16. De leiding behoudt zich het recht voor zieke kinderen te weigeren.

art.17. Tijdens ongevallen en dergelijke van één of meerdere kinderen verlaat de leiding de groep niet. De groepsassistent gaat zonedig met het kind naar diens eigen of naar de dichtstbijzijnde huisarts. De ouders/verzorgers van het betreffende kind worden zo spoedig mogelijk hiervan in kennis gesteld door de leiding.

Uitstapjes.

art.18. Bij uitstapjes is de gehele groep, ook de begeleidende ouders/verzorgers en de leiding door de Stichting verzekerd.

Ouders/verzorgers.

art.19. Van de ouders/verzorgers wordt redelijkerwijs verwacht dat zij de oudervergaderingen bezoeken.

art.20. Oudervergaderingen vinden minimaal eenmaal per jaar plaats.

art.21. De agenda van de oudervergaderingen wordt tenminste één week van te voren door de voorzitter van de contactouders aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt.

art.22. Van de oudervergaderingen worden verslagen gemaakt, bestemd voor de ouders/verzorgers, de leiding, het bestuur van de stichting en belangstellenden.

art.23. het doel van de oudervergadering is:

- a. het betrekken van de ouders/verzorgers bij het werk op de peutergroep.
- b. het bevorderen van de samenwerking tussen de leiding en de ouders/verzorgers.
- c. het stimuleren van onderling contact tussen de ouders/verzorgers met betrekking tot het werk op de peutergroep.

Contactouders.

art.24. De contactouders worden door de oudervergadering gekozen.

art.25. Alleen de ouders/verzorgers, die één of meerdere kinderen op de peutergroep hebben, kunnen de functie van contactouder vervullen. Een uitzondering hierop maken ouders die,

- a. gedurende een korte tussenliggende periode geen kind op de peutergroep hebben,
- b. binnen afzienbare tijd een kind op de peutergroep zullen plaatsen,
- c. na het verlaten van hun kind van de peutergroep het contactouderschap tot aan de overdracht, doch ten hoogste voor een periode van drie maanden voortzetten.

art.26. De contactouders stellen zich ten doel de belangen van de kinderen en de ouders/verzorgers te behartigen en zulks in samenspel tussen leiding en ouders/verzorgers.

art.27. De contactouders trachten dit deel te verwezenlijken door:

- a. contacten te onderhouden met ouders/verzorgers en leiding peutergroep,
- b. het stimuleren van ouders/verzorgers om mee te werken aan activiteiten betreffende de peutergroep,
- c. het mede-organiseren van de activiteiten betreffende de peutergroep, onder verantwoordelijkheid van de leiding,
- d. het bemiddelen in gevallen van geschillen en/of klachten tussen ouders/verzorgers en de leiding en/of bestuur, op verzoek van één der partijen.
- e. het beheren van het ouderfonds.

art.28. De contactouders nemen in beginsel de volgende taken op zich:

- a. voorzitterschap;
- b. penningmeesterschap ouderfonds;
- c. het opstellen van de agenda van de oudervergadering en het notuleren van de ouder- en contactoudervergaderingen;

d. redactie van de schoolkrant.

art.29. De contactoudervergadering vindt in de regel plaats ter voorbereiding van de oudervergadering en wel uiterlijk een week hieraan voorafgaand.

Stemming en besluitvorming.

art.30. 1. Besluiten op de oudervergadering over voorstellen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Alleen over punten die op de agenda staan, kan worden gestemd.  
2. Stemgerechtigd zijn de ouders/verzorgers van de kinderen die de peutergroep bezoeken. Eén van de ouders/verzorgers is stemgerechtigd.  
3. Om een stemming te laten plaatsvinden is vereist, dat van de ouders, gerekend naar het aantal geplaatste kinderen tenminste éénderde aanwezig is. Zo niet, dan zal er een tweede oudervergadering moeten worden georganiseerd. Is de opkomst weer kleiner dan vereist, dan kan tot stemming worden overgegaan.

art.31. 1. Besluiten op de contactoudervergadering worden genomen bij meerderheid van stemmen.  
2. Besluitvorming kan alleen plaatsvinden indien tenminste de helft van de contactouders aanwezig is.

Leiding.

art.32. 1. De leiding wordt, na een voordracht van een daartoe in het leven geroepen benoemingsadviescommissie, door het bestuur genoemd.  
2. Betreffende de procedure van voordracht dient de oudervergadering in kennis te worden gesteld.

art.33. 1. De benoemingsadviescommissie dient te bestaan uit 5 personen:  
a. 1 contactouder;  
b. 2 bestuursleden van de Stichting Montessori-peutergroep Enkhuizen;  
c. 1 van de reeds in dienst zijnde leid(st)er(s).  
2. De benoeming van de ouder en contactouder in de commissie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de oudervergadering resp. de contactoudervergadering.

art.34. De leiding draagt zorg voor een verantwoord pedagogisch klimaat op de peutergroep en werkt in grote lijnen volgens de uitgangspunten van dr. Maria Montessori.

art.35. De continuïteit van het werken en de uitvoering van het beleid berusten in beginsel bij de leiding.

art.36. De leiding tracht, in samenwerking met de contactouders, de ouders/verzorgers bij de activiteiten van de peutergroep te betrekken.

art.37. Er dient werkoverleg tussen de leiding onderling en tussen de leiding en invalkracht(en) te bestaan.

art.38. De leiding draagt er zorg voor dat de ouders/verzorgers van alle relevante zaken tijdig op de hoogte worden gebracht.

Goedkeuring en geschillen.

art.39. 1. Het huishoudelijk reglement en de eventuele aan te brengen wijzigingen worden tijdens de oudervergadering vastgesteld en ter goedkeuring voorgedragen aan het bestuur.  
2. Bij zaken waarover het huishoudelijk reglement geen uitsluitsel biedt, vindt overleg plaats met het bestuur.  
3. Geschillen betreffende zaken, alsook over toepassing van het reglement, worden in overleg met het bestuur aan een door alle partijen aanvaarde arbitragecommissie voorgelegd, die een bindend advies uitbrengt.

art. 40. Het huishoudelijk reglement is toegevoegd aan het informatieboekje en als zodanig in het bezit van de ouder/verzorger.

vastgesteld door het bestuur van  
Stichting Montessori-peutergroep Enkhuizen,  
november 2016